

Emne: Referat af skolebestyrelsesmøde 18.01.2023

16.01.2023

Møde dato

18. januar 2023

Mødested

Personalerummet

møde nr.

4-22/23

Møde tidspunkt

Kl. 17:00 – 19:00

Forplejning

Rune henter ved ROXY, kontoret bestiller

Mødeleder / referent

Rune Venborg / Ebbe Weng

Afbud til

Lapo@kolding.dk

Deltagere

Forældrevalgte: Rune Venborg, Lars Roost, Betina Trip, Per Jørgensen, Sara Gabel, Sara Lucas, Trine Jørgensen.

Inviterede Suppleanter: Jan Holm Kaack, Biljana Celebija Seier

Medarbejderrepræsentanter: Anette Kruse, Mette Eland

Elevrepræsentanter: Andreas Sollann, Emma Christensen

Skoleleder Jesper Dyrbjerg Strøager

Viceskoleleder Ebbe Weng

Afbud: Biljana, Ebbe, Mette – JS skriver referat.

Bemærkninger

Punkt 4 og 7 udsættes

Dagsorden

1. Godkendelse af Dagsorden (husk punkter til evt.)
 - a. Punkt 4 og 7 udsættes
 - b. Punktet om prøveformer efterspørges, sættes på mødet i marts
 - c. Ellers godkendt
2. Faste punkter - Nyt fra:
 - a. Formand/næstformand
 - i. Intet nyt
 - b. Skolen
 - i. Intet nyt
 - c. Elevrådet
 - i. Eleverne efterspørger ordensregler - FEK
 1. Personalet kigger på regler og konsekvens
 - 2.
 - ii. Kan vægge males i andre farver, dekoration
 1. Ledelsen tager det med på næste byggemøde
 2. Valghold dekorerer vægge

- iii. Større skuffer til 3. årgang
 - 1. vi kigger på møbler til sommer, men har ikke pt fået midler til større udskiftning.
- iv. Flere fag-dage/sprogdage.
 - 1. Det kigger personalet på
- v. Kan kvisten gøres hyggeligt igen
 - 1. I øjeblikket sproglaboratorium og FABLAB
- vi. Mikroovne ved boden – til brug for eleverne med rengørings ordning.
 - 1. Ledelsen undersøger om hvorfor de er taget ned i sin tid. Og om det kan genetableres.
- vii. Alternativ til forlængerledninger på 9. årg. – løsningen virker, men eleverne behandler dem ikke ordentligt.
 - 1. Pædagogisk løsning – problemet italesættes på årgangen
 - 2. Fokus på fællesskabet.
- d. Medarbejderne
 - i. Intet nyt
- 3. Skolebestyrelsens Årsberetning 2022
 - a. Nedsættelse af udvalg, input til indhold.
 - i. Rune, Trine og Lars
 - ii. Gennemgang af seneste årsberetning – input sendes til Rune senest 01.02 sættes på hjemmesiden i forbindelse med vinterferien.
 - iii. Den endelige årsberetning sendes til høring i bestyrelsen via mail inden offentliggørelse
- 4. Foreløbigt regnskab og budget
 - a. Udsættes
- 5. PAUSE sandwich
- 6. BYOD – Bring Your Own Device
 - a. Orientering om midler til indkøb
 - b. Foreløbig beslutning (efter hurtigt møde med formandskabet)
 - c. Tilbage melding fra medarbejderne
 - d. Forældreskrivelse
 - i. Device – tablet mv rettes konsekvent til computere.
 - ii. Låne/leje delen skal ud af brevet.
 - iii. Løsningen skal på fra 4. klasse men vi skal være tydelige på at den fra starten slet ikke bruges hver dag. Men der vil være mere brug i udskoling.
 - iv. Udgangspunktet er at alle uv-programmer er bygget til windows platformen, så køber man fx chromebooks eller mac, kan man ikke forvente samme grad af support fra skolens personale.
 - v. Hvad pris kan man risikere at skulle erstatte.
- 7. Princip gruppe A, Regnskab og budget, Lars Roost
 - a. Udsat
- 8. Princip gruppe E, Orientering om processen med meddelelsesbøger fra personalemødet
11.01.2023

- a. Orientering om medarbejdernes tilbagemelding
- 9. Oplæsning og godkendelse af referat
 - a. Godkendt
- 10. Eventuelt
 - a. FEK-midler 50.000 til alle skoler samlet, som skal bruges inden sommer – fokus er på sammenhold.
 - b. Principper layout er rodet, og ikke skrevet over samme form. – på senere dagsorden skal principperne ensrettes?
 - c.

Kommende planlagte møder: (17:00-19:00) som udgangspunkt

22.03 – 03.05 – 14.06

Brugernævnsmøde 20.03.2023 19:00 – 21:00 (formand og skoleleder)