

Emne: Referat til skolebestyrelsesmøde 29.03.2023

29.03.2023

Møde dato	Mødested	møde nr.
29.03.2023	Personalerummet	5-22/23
Møde tidspunkt	Forplejning	
Kl. 17:30 – 20:00	Mette henter ved ROXY, kontoret bestiller	
Mødeleder / referent	Afbud til	
Rune Venborg / Liza Lomholt	Lapo@kolding.dk	

Deltagere

Forældrevalgte: Rune Venborg, Lars Roost, Betina Trip, Per Jørgensen, Sara Gabel, Sara Lucas, Trine Jørgensen.

Inviterede Suppleanter: Jan Holm Kaack, Biljana Celebija Seier

Medarbejderrepræsentanter: Anette Kruse, Mette Eland

Elevrepræsentanter: Andreas Sollann, Emma Christensen

Skoleleder Jesper Dyrbjerg Strøager

Konst. Viceskoleleder Liza Lomholt

Bemærkninger

Bemærk Ny dato pga. ansættelsessamtaler.

Afbud fra Sara og Sara

Dagsorden

1. Godkendelse af Dagsorden (husk punkter til evt.)
 - a. Forslag om at den offentliggøres ca. 1 uge før mødet. Indtil nu har den kun været sendt til bestyrelsen – **Referat og dagsordner ligger på AULA i fælles filer. Tjek op på hvem de er delt med, og hvem der ligger dem ind ? Årstal- mdr. -dato når de lægges ind.**
 - b. Tilbage melding på prøveform a eller b i dansk – **Bilag vedr. prøveform a. Forsøgsordning med prøveformen tages op til vurdering næste år.**
2. Faste punkter - Nyt fra:
 - a. Formand/næstformand- **ikke noget til punktet**
 - b. Skolen – **Samtale til Viceskoleleder to runder, 5 kandidater til første runde, anden runde med tre kandidater. Et enigt ansættelsesudvalg pegede på en kandidat. Når alt vedr. ansættelse er handlet på plads- meldes noget ud.**
Orientering vedr. Fotoepisode
Elevrådet- **Ønsker om at 7-9. klasse kan holde pauser i gården udenfor hjemkundskab- bord/bænkesættet trænger til en kærlig hånd, måske der kan bygges en pallesofa?**

Ønske om morgensang i La Scala – Rengøring i 9. årg.

Medarbejderne – flere elever der udfordrer, mange møder, lange dage,
Orientering om skolefotografering – eksempler og priser – **Der er bestilt for at sikre vi har kan tilbyde skolefoto i august. Vi har lavet en aftale med en lokal- bekræftelse mangler stadig. Der er ønske om et fjllefoto (klasse), kan det aftales?**

3. Tilbagemeldinger fra personalet omkring arbejdet med meddelelsesbogen – **De krav SB har vedtaget er blevet godt modtaget. Der er udarbejdet skabeloner for beskrivelser til dansk og matematik, så der er en rød tråd i det for indskoling-mellemtrin-udskoling. Det er tidskrævende at lave udvidet meddelelsesbog. 1. maj skal alle være færdige.**
4. PAUSE sandwich
5. Regnskab og budget- **Skoleleder gennemgår lønbudget og budget for materialer m.m. for 2023/24.og tal fra diverse tildelingspuljer. SB har en forventning om at fag-dagene fastholdes med minimum samme ressourcetildeling.**
6. Udkast til timefordelingsplan og ressourceforbrug- **Timefordelingsplan fremlægges og godkendes.**
7. Orientering om næste trin i forhold til skoleudviklingssamtale, skoleplan, og princip for skoledagens organisering. - **Punktet udsættes**
8. Nedsættelse af udvalg til udarbejdelse af forslag til princip for SFO, som sættes på maj mødet. Liza og Sara Lucas er tovholdere. – **Pædagog inviteres med i udvalget.**
9. Oplæsning og godkendelse af referat- **Godkendt d.d.**
10. Eventuelt
 - a.
 - b.

Kommende planlagte møder: (17:00-19:00) som udgangspunkt

03.05 – 14.06