

Referat fra skolebestyrelsesmøde 31. januar 2024

31.01.2024

Møde dato	Mødested	møde nr.
31.01.2024	Personalerummet	5-23/24
Møde tidspunkt	Forplejning	
Kl. 16:30-19:30	Sandwich ved skolen JS henter	
Mødeleder / referent	Afbud til	
Rune Venborg / Jakob Andersen	jestr@kolding.dk	

Deltagere

Forældrevalgte: Rune Venborg, Lars Roost, Betina Trip, Per Jørgensen, Sara Lucas, Trine Jørgensen.
Jan Holm Kaack

Inviterede Suppleanter: Louise og Jonas

Medarbejderrepræsentanter: Anette Kruse, Mette Eland

Elevrepræsentanter: Liv og Carla

Skoleleder Jesper Dyrbjerg Strøager

Viceskoleleder Jakob Andersen

Bilag:

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
 - a. Et ekstra punkt til dagsordenen. Forældrehenvendelse vedr. 3. årgang. Kommer under evt.
 - b. Punkt 6 udgår og drøftes d. 6.3.24. Dagsordenen er godkendt.

2. Faste punkter - Nyt fra:
 - a. Formand/næstformand
 1. En god oplevelse af ansættelsesprocesserne. Meget stor søgning og meget kvalificeret ansøgerfelt.
 - b. Skolen

- i. En god opbakning fra medarbejderne i forhold til at finde løsninger på de udfordringer vi står med i den kommende periode med vikardækning og onboarding af nye medarbejdere.
 - 1.
 - c. Elevrådet
 - i. Ønske fra elevrådet om en undervisningsmiljørepræsentant, som repræsenterer eleverne. Bestyrelsen bakker op om forslaget og ledelsen vil tage skridt til implementering
 - d. Medarbejderne
 - i. Meget positive omkring fremtiden. Ser fremad og glæder sig til at få nye med ombord. Trætte af den seneste tids omtale i medierne og de er kede af tabet af deres kolleger.
3. Orientering og debat om det seneste tids omtale i medierne, herunder status på ansættelser og vikardækning i februar
- i. Medarbejdere blev klædt på inden udgivelse og der var masser af opbakning fra medarbejdere.
 - b. Der er kommet 21 ansøgninger til pædagogstillingen, 22 til afdelingslederstillingerne samt 115 til lærerstillingerne. Ansættelsessamtalerne forventes afsluttet 25.01.2024
 - i. Der er ansat 5 lærere og 2 afdelingsledere med start 1.3.24. Skolepædagogstillingen er ikke blevet besat endnu da kandidaten sprang fra. Vi har indkaldt til samtaler med nye kandidater i næste uge. Det kan være vi ender i genopslag på skolepædagogstillingen.
 - c. Plan for vikardækningen i februar – forventes udmeldt til forældre og elever inden mødet, vi kan drøfte denne.
 - i. Vi har fået en stor opbakning fra de fastansatte lærere og kan dække de fleste timer i februar med linjefagsudd. lærere. Vi har lånt lærerkræfter fra Pædagogisk Center og fået hjælp fra tidligere ansatte og allerede ansatte vikarer fra skolen. Ledelsen har kommunikeret planen for alle klasser til alle forældre, elever og ansatte.
 - d. Der er fremsendt en forældrehenvendelse til formanden om den seneste tids skriverier om skolen hertil indhold om ledelsen, bestyrelsens arbejde og det generelle informationsniveau både fra ledelse og bestyrelse. Vi vil behandle denne henvendelse og evt. yderligere der måtte komme fra forældre inden mødet.
 - i. Bestyrelsen er enige om at kommunikationen fra bestyrelse og ledelse skal styrkes fremadrettet. Inden formøde vil skolebestyrelsen fremover minde forældrene om muligheden for at komme med input til dagsorden til næstkommende bestyrelsesmøde. Referater fra SKB-møde vil som udgangspunkt lægges op på AULA senest 2 dage efter møde. Bestyrelsen har bedt ledelsen om at styrke

kommunikationen med henblik på at vise gennemsigtighed og imødekommenhed overfor forældre. Bestyrelsen arbejder på at revidere principperne med henblik på at kunne føre et effektivt tilsyn af skolens virksomhed.

4. Beslutning omkring skolefoto – der ligger materiale på skolen klar til afhentning, Sara Lucas ville kigge ind i dette og forberede punktet.
 - a. Sara har fundet to udbydere af skolefoto. Odense Skolefoto og Kontrafej. Det er vigtigt at aftalen lever op til skolens krav til skolefotografering. Alle børn vil blive fotograferet hvert år på skolen. Da det i dag er onlinebestilling med direkte levering til forældre vil det ikke på samme måde presse forældre til at købe alle billeder. Der er således ingen forventninger om køb. Det vil blive kommunikeret tydeligt ud. Der er lagt vægt på rimelige priser, søskenderabat og gode pakketilbud.

5. Orientering om tidsplanen for ny ressourcefordelingsmodel og betydningen for tidsplanen omkring skolens budget 2024. Herunder evt. fastsættelse af ekstraordinært SB møde, da vi er varslet høring på den nye ressourcefordelingsmodel i perioden 08.02 – 21.02 2024.
 - a. Den 7.2.24 kl. 17-18 er der et onlinemøde hvor alle skolebestyrelser er indbudt. Bestyrelsen opfordres til at deltage. Her vil forvaltningen orientere om den nye ressourcefordelingsmodel. Der er ændringer på vej som kan få indflydelse på skolens tildeling af ressourcer. Skolen skal finde data på elever der visiteres til specialtilbud på skolen igennem de sidste 5 år med henblik på at bruge det i et høringssvar. Der aftales et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 19.2.24 kl. 16.30.

6. Fastsættelse af tidsplan for revidering/udarbejdelse af øvrige principper jf. aftale på seneste møde
 - a. Vi sætter den nødvendige tid af til ovenstående punkter 1-5 og det er vurderingen at det kan blive nødvendigt med et ekstra SB møde så bestyrelsen når det, den har sat sig for i år
 - b. Øvrige principper der skal udarbejdes/revideres
 - i. Nuværende:
 - FORRETNINGSORDEN (revideret aug 2023)
 - REGNSKAB OG BUDGET (revideret nov 2021)
 - UNDERVISNING UNDERVISNINGSMIDLER (revideret nov 2021)
 - ELEVERNES TRIVSEL (revideret jun 2022)
 - SAMARBEJDE MED HJEMMET - SKOLE-HJEM SAMARBEJDE (revideret jun 2021)
 - TEKNOLOGIFORSTÅELSE OG TEKNOLOGIFANTASI (revideret feb 2022)
 - ANTIMOBBESTRATEGI (Af ældre dato)
 - VÆRDIER (af ældre dato)
 - c. Evt. kommende principper:

- SFO (Udvalg nedsat aug 2023)
- VÆRDIREGELSÆT (MED AFSÆT I VÆRDIER)
- MOBILTELEFONER OG DEVICES
- KOMMUNIKATION
- INTERNATIONALT SAMARBEJDE
- DEN HISTORISKE SKOLE
- SUNDHED
- INKLUSION

7. Eventuelt

- a. Skoleleder har orienteret om vigende elevtal på 3. årgang. Bestyrelsen har fået henvendelser vedrørende situationen på årgangen. Forældrene vil blive indkaldt til møde med henblik på involvering. Bestyrelsen ønsker at følge op på hvorvidt principperne er overholdt på næste møde.
- b.
- c.

8. Oplæsning og godkendelse af referatet

- a. Referat er godkendt.

Planlagte møder

Mødedato	Formøde/dagsordensmøde
Onsdag den 06/03 2024 kl. 16:30 - 19:30	den 28/02 2023 kl. 07:30
Mandag den 15/04 2024 kl. 16.30 – 19.30	den 17/04 2023 kl. 07:30
Onsdag den 01/05 2024 kl. 16:30 - 19:30	den 15/05 2023 kl. 07:30
Onsdag den 29/05 2024 kl. 16:30 - 19:30	

Praktiske oplysninger:

- **Formand:** Rune Venborg

- **Næstformand:** Lars Roost

- **Forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalg**
 - Jan
 - Rune
 - Lars

- **Kontaktpersoner til klasserne – besøg ved 1. forældremøde**
 - SFO: Sara L.
 - Børnehaveklasse: Jan
 - 1. Årgang: Betina
 - 2. Årgang: Lars
 - 3. Årgang: Jan
 - 4. Årgang: Sara L.
 - 5. Årgang: Rune
 - 6. Årgang: Jan
 - 7. Årgang: Rune
 - 8. Årgang: Per
 - 9. Årgang: Trine