

Referat til skolebestyrelsesmøde d. 19. november 2024

12.11.2024

Møde dato	Mødested	møde nr.
19.11.2024	Dell	3-24/25
Møde tidspunkt	Forplejning	
Kl. 16:30-19:30	Sandwich	
Mødeleder / referent	Afbud	
Rune Venborg / Jakob Andersen	Jonas, Louise	

Deltagere

Forældrevalgte: Rune Venborg, Lars Roost, Betina Trip, Sara Lucas, Jan Holm Kaack, Louise Juhl Lauritzen, Jonas Wulff Vesterbye

Inviterede Suppleanter: Christine Bro Nielsen, Søren Larsen

Medarbejderrepræsentanter: Mette Eland, Bitten Pave

Elevrepræsentanter: Johannes Grønfeldt Jensen, Malou Callesen

Skoleleder: Jesper Dyrbjerg Strøager

Viceskoleleder: Jakob Andersen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden, herunder punkter til evt.
 - a. Dagsorden er godkendt.

2. Faste punkter - Nyt fra:
 - a. Formand/næstformand
 - i. Forældrehenvendelser
 1. Digitaliseringsstrategi
 - a. Bestyrelsen har netop revideret princippet for teknologiforståelse lige før sommerferien. Det skønnes dækkende lige nu.
 2. Valgfag på 7. årgang

- a. Vejledende timetal anviser et ekstra valgfag på 7. årg.
Placeringen sidst på dagen gør det muligt at anvende Pulzion og andre ture ud af huset.
 - ii. Status på henvendelse vedr. klub tilbud til mellemtrinnet
 1. Skolechefen er blevet kontaktet og orienteret. Vi afventer et nærmere svar fra Kultur og Fritid i starten af det nye år. Bestyrelsen arbejder på at få dialog med den til skolen tilknyttede lokalpolitiker.
 - iii. Status på trafiksituation rundt om skolen
 1. Der aftales et møde om trafiksituationen. Lars, Jonas og Jesper mødes med trafikplanlægger Michella Nielsen fra Kolding Kommune. Jonas sender billede og videomateriale til kommunen.
- b. Skolen
- i. Nye retningslinjer
 1. Vold, trusler og krænkelser
 - a. Jesper orienterer om de nye retningslinjer
 2. Elevforseelser
 - a. Jesper orienterer om de nye retningslinjer
 3. Akuttrappe
 - a. Akuttrappen er et værktøj til medarbejdere til håndtering af konflikter. Akuttrappen er blevet til sammen med personalet og skal være en rettesnor for handling i tilfælde af akutte udfordringer med elever/klasser.
 - ii. Stillingsopslag
 1. Barselsvikariat
 - a. Barselsvikar forventes ansat pr. 1.1.25. Samtaler d. 27.11.24. Vikariatet læses frem til jul af en af vores faste vikarer Dorthe Toft.
 2. Fast stilling (medarbejder på efterløn)
 - a. Forventes besat 1.1.25. Samtaler d. 27.11.24
 - iii. GLO infomøde
 1. Der har været afholdt infomøde for kommende forældre til GLO d. 12.11.24
 - iv. Status på økonomi – og et lille kig ind i 2025
 1. Jesper orienterer om økonomi. Der er puljemidler til bl.a. inventar, som skal søges. Et udvalg inviteres til et møde om undervisningsmiljøer på skolen i december af Jakob.
- c. Elevrådet

- i. Intet nyt. Har været optaget af møde med politiker og formanden for danske skoleelever, planlægning af motionsdag
 - d. Medarbejderne
 - i. Der har været nogle travle uger med fagdage og skolefest. Sprogdag på Munkensdam med 8. kl. og vores lærerpraktikanter. Bitten og Anne har været afsted til Norge i forbindelse med et projekt om fremmedsprog og ordblindhed. 4 elever skal interviewes med henblik på at udarbejde et nyt nationalt materiale om fremmedsprog i skolen. Billeder af læringsmiljøer fra Norge sendes til Jakob.
- 3. Genbesøg princip for skole-/hjemssamarbejde
 - a. Med udgangspunkt i temadrøftelsen 05.09.24 nedsættes udvalg til udformning til af forslag til princip – punkt på kommende dagsorden
 - i. Der er nedsat et udvalg bestående af Christina, Mette, Jesper og Jakob. Der indkaldes til et møde i januar.
- 4. Princip om inklusion
 - a. Input til principets mål og indhold
 - i. Tydelig definition af hvad rammerne er. Eksempler kunne være principper for mellemform og fremmødeindsats.
 - b. Nedsættelse af udvalg
 - i. Jan og Søren, Christina vil gerne med i udvalget. Jonas spørges. Manja inviteres med i udvalget. Jan indkalder til møde i december.
- 5. Koldingundersøgelsen
 - a. Analyse og kommentarer til undersøgelsen
 - i. Der ønskes et overblik over hvad der går godt og hvad der skal fokus på ift. trivsel. Undersøgelsen for i år og datapakken sendes til bestyrelsen. Elevrådet ønsker at der kommer en tilbagemelding fra undersøgelsen til dem.
 - b. Den videre proces i SB / Medarbejdergruppe
 - i. Bestyrelsen skal orientere Rune og Lars om hvad skal på dagsordenen d. 28.1. Jesper sender undersøgelsen ud nu og datapakken sendes ud når Jesper modtager den.
- 6. Værdier – værdiregelsæt – antimobbestrategi
 - a. Tilbagemelding fra elever og medarbejdere
 - i. Kun positive tilbagemeldinger
 - b. Evt. tilretning og endelig godkendelse
 - i. Den er endelig godkendt

7. Skolefest

a. Evaluering af årets skolefester

- i. Bedre kommunikation om mad og boder, så madboderne kunne få et bedre salg fremover. Mere forældreinvolvering ifm. Gallafesten. De ældste elever synes festen sluttede for tidligt. Det er et ønske at der kommunikeres ud i god tid om at elever kunne møde senere næste dag.

8. Eventuelt

- a. Kommunen er forpligtet på at opstille en elladestander. Ladestanderne sættes op på grusparkeringspladsen

9. Oplæsning og godkendelse af referatet

Planlagte møder

Mødedato	Formøde/dagsordensmøde
Tirsdag den 28.01 2025 kl. 16:30 - 19:30	Tirsdag den 14.01 2025 kl. 07:30
Tirsdag den 11.03 2025 kl. 16:30 - 19:30	Tirsdag den 04.03 2025 kl. 07:30
Tirsdag den 06.05 2025 kl. 16:30 - 19:30	Tirsdag den 29.04 2025 kl. 07:30
Tirsdag den 17.06 2025 kl. 16:30 - 19:30	Tirsdag den 10.06 2025 kl. 07:30

Praktiske oplysninger:

- **Formand:** Rune Venborg

- **Næstformand:** Lars Roost

- **Forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalg**
 - Jan
 - Rune
 - Lars

- **Kontaktpersoner til klasserne – besøg ved 1. forældremøde**
 - SFO: Sara L.
 - Børnehaveklasse: Jan
 - 1. Årgang: Betina
 - 2. Årgang: Jan
 - 3. Årgang: Lars
 - 4. Årgang: Sara L.
 - 5. Årgang: Rune
 - 6. Årgang: Jan
 - 7. Årgang: Lars
 - 8. Årgang: Rune
 - 9. Årgang: Jonas